



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "18" вересня 2018 року

№ 188-р

смт Вільшанка

## **Про затвердження Положення про службу у справах дітей районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 17 Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 25 листопада 1999 року №2136 «Про затвердження типових положень про службу у справах неповнолітніх» зі змінами та доповненнями, від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 08 вересня 2006 року № 385-р «Про нову редакцію Положення про службу у справах неповнолітніх Вільшанської райдержадміністрації»;

від 05 березня 2014 року № 62-р «Про внесення доповнень до Положення про службу у справах дітей районної державної адміністрації»;

від 19 травня 2014 року № 132-р «Про внесення доповнень до Положення про службу у справах дітей районної державної адміністрації».

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**С.НЕСТЕРОВ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Вільшанської районної державної  
адміністрації  
від 18 вересня 2018 року № 188-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про службу у справах дітей районної державної адміністрації**

1. Служба у справах дітей Вільшанської районної державної адміністрації (далі - Служба) є структурним підрозділом Вільшанської районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації.

Служба підпорядковується голові районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітна і підконтрольна службі у справах дітей обласної державної адміністрації.

2. Служба у своїй діяльності керується конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами керівника апарату райдержадміністрації, цим Положенням, Регламентом райдержадміністрації та іншими нормативними актами.

3. Основними завданнями Служби є:

реалізація в районі державної політики з питань соціального захисту неповнолітніх і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми;

підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту неповнолітніх, запобігання бездоглядності та профілактика правопорушень серед них;

визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактика правопорушень серед неповнолітніх в районі;

розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на поліпшення становища неповнолітніх, їх соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів неповнолітніх, запобігання бездоглядності та вчинення

ними правопорушень, з усунення причин, що породжують ці явища, контроль за виконанням цих заходів;

координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту неповнолітніх, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та організація роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них;

формування громадської думки щодо поліпшення становища неповнолітніх, профілактики їх правопорушень, сприяння реалізації державної політики з питань соціального захисту неповнолітніх.

#### 4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності і правопорушень серед неповнолітніх в районі;

2) забезпечує здійснення на відповідній території профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню неповнолітніми правопорушень, а також вивчення позитивного впливу на поведінку окремих неповнолітніх сім'ї, трудових колективів підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

3) надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичну, методичну та консультативну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту неповнолітніх та профілактики правопорушень серед них, сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4) подає пропозиції до проектів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів неповнолітніх та запобігання вчиненню ними правопорушень;

5) забезпечує у межах своєї компетенції контроль за виконанням законодавства щодо соціального захисту неповнолітніх і запобігання вчиненню ними правопорушень, дотриманням законодавства про працю неповнолітніх на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання неповнолітніх у спеціальних установах для неповнолітніх, організацією виховної роботи у навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання, захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами проживання вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

7) бере участь у правовому вихованні неповнолітніх, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку, разом з іншими заінтересованими органами сприяє їх працевлаштуванню;

8) аналізує стан справ у сфері соціального захисту неповнолітніх, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо вдосконалення роботи з неповнолітніми;

9) організовує і здійснює разом з іншими структурним підрозділами райдержадміністрації, відділом поліції заходи щодо соціального захисту неповнолітніх, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність, та профілактики правопорушень серед неповнолітніх;

10) здійснює заходи соціального патронажу щодо неповнолітніх, які відбували покарання у виді позбавлення волі на певний строк;

11) вносить інформацію в Єдину інформаційну аналітичну систему «Діти» про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах, сім'ї кандидатів в усиновлювачі, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, веде районний облік дітей, які можуть бути усиновлені;

12) проводить моніторинг діяльності сільських рад, пов'язаної із захистом прав, свобод та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

13) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів;

14) забезпечує розгляд в установленому порядку звернень громадян;

15) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації;

16) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

#### 5. Служба має право:

1) приймати з питань, які належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати у визначений нею термін повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від

місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів неповнолітніх, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги;

5) перевіряти стан виховної роботи з неповнолітніми у навчальних закладах, за місцем проживання, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, де працюють неповнолітні;

6) перевіряти умови утримання і виховання неповнолітніх у спеціальних установах для неповнолітніх;

7) брати участь у розгляді судами справ щодо неповнолітніх і захисті їх прав та інтересів;

8) порушувати перед відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладання дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих відповідною інспекцією у справах неповнолітніх;

9) визначати потребу у створенні та функціонуванні спеціальних установ для неповнолітніх на території області та подавати в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення;

10) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

12) залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, спеціалістів інших підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками);

13) розробляти і реалізувати власні та підтримувати громадські проекти програм соціального спрямування з метою забезпечення та реалізації прав, свобод і законних інтересів неповнолітніх, запобігання вчиненню ними правопорушень;

14) порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів неповнолітніх;

15) відвідувати неповнолітніх, які опинилися у складних життєвих умовах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання, роботи, проводити відповідну профілактичну роботу.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням голови районної державної адміністрації та служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

8. Начальник Служби:

здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

організовує планування роботи Служби та забезпечує виконання покладених на неї завдань і функцій;

визначає розподіл обов'язків між працівниками Служби, координує та контролює їх діяльність;

організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Служби;

вживає заходи з недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних під час обробки в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

10. Служба утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на утримання районної державної адміністрації.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Служби затверджуються головою районної державної адміністрації за поданням керівника апарату районної державної адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює районна державна адміністрація.

11. Служба має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

-----